

Ugovor o financiranju opći dio

Podmjera 16.1.1.

PRILOG 3

UGOVOR O FINANCIRANJU

Opći uvjeti koji se primjenjuju na projekte financirane unutar Mjere 16 „Suradnja“, Podmjere 16.1. “Potpora za osnivanje i rad operativnih skupina Europskog partnerstva za inovacije (EIP) za poljoprivrednu produktivnost i održivost“, tipa operacije 16.1.1 „Potpora za osnivanje operativnih skupina“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020.



EUROPSKI POLJOPRIVREDNI FOND ZA RURALNI RAZVOJ



SADRŽAJ:

UVODNE ODREDBE

ČLANAK 1. PRAVNA OSNOVA I DEFINICIJE

ČLANAK 2. OPĆE OBVEZE

ČLANAK 3. JEZIK UGOVORA

ČLANAK 4. ~~PLAĆANJA~~ ISPLATE

ČLANAK 5. DONOŠENJE ODLUKE O ISPLATI I ODLUKE O ODBIJANJU ZAHTJEVA
ZA ISPLATU

ČLANAK 6. ČUVANJE I VOĐENJE DOKUMENTACIJE

ČLANAK 7. SUKOB INTERESA

ČLANAK 8. DOSTAVA I TOČNOST PODATAKA

ČLANAK 9. ~~TRAJNOST ULAGANJA I~~ PROMJENE PARTNERA

~~ČLANAK 10. PROMJENE ZAHTJEVA ZA POTPORU~~ PARTNERA

ČLANAK ~~10~~11. ISKLJUČENJE KORISNIKA

ČLANAK ~~11~~12. ODUSTAJANJE OD DODJELE POTPORE

ČLANAK ~~12~~13. POVRAT SREDSTAVA

ČLANAK ~~13~~14. RASKID UGOVORA

ČLANAK ~~14~~15. DODATAK UGOVORU

ČLANAK ~~15~~16. ODGOVORNOST AGENCIJE ZA PLAĆANJA

ČLANAK ~~16~~17. SPOROVI

ČLANAK ~~17~~18. ODNOSI KOJI NISU REGULIRANI

ČLANAK ~~18~~19. PRIMJENJIVO PRAVO

UVODNE ODREDBE

ČLANAK 1. PRAVNA OSNOVA I DEFINICIJE

1.1. Ovaj Ugovor temelji se na sljedećoj pravnoj osnovi:

1. Uredbi (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo te o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006 (SL L 347, 20. 12. 2013., str. 320 – 469, u daljnjem tekstu: Uredba (EU) br. 1303/2013) i njenim ispravcima, izmjenama i dopunama
2. Uredbi (EU) br. 1305/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o potpori ruralnom razvoju iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (EPFRR) i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1698/2005 (SL L 347, 20. 12. 2013., str. 487 – 548, u daljnjem tekstu: Uredba (EU) br. 1305/2013) i njenim ispravcima, izmjenama i dopunama
3. Uredbi (EU) br. 1306/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o financiranju, upravljanju i nadzoru zajedničke poljoprivredne politike i o stavljanju izvan snage uredaba Vijeća (EEZ) br. 352/78, (EZ) br. 165/94, (EZ) br. 2799/98, (EZ) br. 814/2000, (EZ) br. 1290/2005 i (EZ) br. 485/2008 (SL L 347, 20. 12. 2013., str. 547 – 607, u daljnjem tekstu: Uredba (EU) br. 1306/2013) i njenim ispravcima, izmjenama i dopunama
4. Uredbi Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (SL L 352, 24. 12. 2013.) (u daljnjem tekstu: Uredba (EU) br. 1407/2013).
5. Delegiranoj uredbi Komisije (EU) br. 640/2014 od 11. ožujka 2014. o dopuni Uredbe (EU) br. 1306/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu integriranog administrativnog i kontrolnog sustava te uvjeta za odbijanje ili obustavu plaćanja i administrativne kazne koje se primjenjuju za izravna plaćanja, potporu ruralnom razvoju i višestruku sukladnost (SL L 181, 20. 6. 2014., str. 48 – 73, u daljnjem tekstu: Delegirana uredba Komisije (EU) br. 640/2014) i njenim izmjenama i dopunama
6. Delegiranoj uredbi Komisije (EU) br. 807/2014 od 11. ožujka 2014. o dopuni Uredbe (EU) br. 1305/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o potpori ruralnom razvoju iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (EPFRR) i uvođenju prijelaznih odredbi (SL L 227, 31. 7. 2014., str. 1 – 17)
7. Provedbenoj uredbi Komisije (EU) br. 808/2014 od 17. srpnja 2014. o utvrđivanju pravila primjene Uredbe (EU) br. 1305/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o potpori ruralnom razvoju iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (EPFRR) (SL L 227, 31. 7. 2014., str. 18 – 68) i njenim ispravcima, izmjenama i dopunama
8. Provedbenoj uredbi Komisije (EU) br. 809/2014 od 17. srpnja 2014. o utvrđivanju pravila za primjenu Uredbe (EU) br. 1306/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu integriranog administrativnog i kontrolnog sustava, mjera ruralnog razvoja i višestruke

sukladnosti (SL L 227, 31. 7. 2014., str. 69 – 124, u daljnjem tekstu: Provedbena uredba Komisije (EU) br. 809/2014) i njenim ispravicima, izmjenama i dopunama

9. Pravilniku o provedbi mjere 16 »Suradnja« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. (NN 101/2017, 126/2017)

1.2. Za potrebe tumačenja ovih Općih uvjeta pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

1. *projekt* je skup aktivnosti sa specifičnim ciljevima planiranim u određenom vremenu s jasno određenim resursima, a sastoji se od prihvatljivih i neprihvatljivih troškova te pripada određenom tipu operacije
2. *natječaj* je javno objavljeni poziv na podnošenje zahtjeva za potporu unutar jedne mjere/podmjere/tipa operacije, a sastoji se od teksta natječaja, priloga i obrazaca
3. *prihvatljivi troškovi* su troškovi koji mogu biti sufinancirani bespovratnim sredstvima iz Programa
4. *neprihvatljivi troškovi* su troškovi koji ne mogu biti sufinancirani bespovratnim sredstvima iz Programa
5. *korisnik* je operativna skupina koja ima sklopljen ugovor o poslovnoj suradnji između partnera kojim je definirana odgovorna osoba koja podnosi zahtjev za potporu i izravno je odgovoran za uredno izvršenje obveza navedenih u ugovoru.
6. *operativna skupina* je skupina partnera koji zajedno rade na donošenju konkretnog, praktičnog rješenja određenog definiranog problema, a međusobne odnose regulirali su ugovorom o poslovnoj suradnji
7. *odgovorna osoba* je fizička ili pravna osoba među partnerima operativne skupine ovisno o temi projekta i tipu operacije, a definirana je ugovorom o poslovnoj suradnji
8. *javna potpora* je svaki oblik potpore iz javnih izvora Republike Hrvatske i potpora iz proračuna Europske unije, a predstavlja bespovratna sredstva (u daljnjem tekstu: potpora)
9. *nepravilnost* znači povreda odredaba prava Zajednice koja proizlazi iz učinjene ili propuštene radnje od strane gospodarskog subjekta, a što je dovelo ili je moglo dovesti u pitanje opći proračun Zajednica ili proračune kojima Zajednice upravljaju, bilo smanjenjem ili gubitkom prihoda iz vlastitih sredstava prikupljenih izravno u ime Zajednica, ili neopravdanim izdacima u smislu članka 1. stavka 2. Uredbe (EZ, Euratom) br. 2988/95 od 18. prosinca 1995. o zaštiti financijskih interesa Europskih zajednica, odnosno članka 2, stavka 1. točke g) Uredbe (EU) br. 1306/2013
10. *sumnja na prijevaru* znači nepravilnost koja je razlog za pokretanje upravnih ili sudskih postupaka na nacionalnoj razini kako bi se utvrdilo postojanje postupanja s namjerom, osobito prijevare, iz članka 1. stavka 1. točke (a) Konvencije o zaštiti financijskih interesa Europskih zajednica koja je sastavljena na temelju članka K.3 Ugovora o Europskoj uniji (sukladno članku 2. točki (a), Delegirane uredbe Komisije (EU) 2015/1971 od 8. srpnja 2015. o dopuni Uredbe (EU) br. 1306/2013 Europskog parlamenta i Vijeća posebnim odredbama o izvješćivanju o nepravilnostima povezanim s Europskim fondom za jamstva

u poljoprivredi i Europskim poljoprivrednim fondom za ruralni razvoj te o stavljanju izvan snage Uredbe Komisije (EZ) br. 1848/2006 (SL L 293, 8. 7. 2015.)

11. *AGRONET* sustav kako je definirano u posebnim propisima (u daljnjem tekstu: *AGRONET*).
12. Ostali pojmovi u smislu ovoga Ugovora imaju jednako značenje kao pojmovi uporabljeni u Uredbi (EU) br. 1305/2013

ČLANAK 2. OPĆE OBVEZE

~~2.1. Provedba projekta koji je predmet Zahtjeva za potporu isključiva je odgovornost korisnika. Korisnik će provoditi projekt na način da ostvari ciljeve koje je naveo u Zahtjevu za potporu. Korisnik je u obvezi podnijeti Zahtjev za potporu u operaciji 16.1.2. sukladno odobrenoj projektnoj ideji iz operacije 16.1.1.~~

~~2.2. Korisnik će provesti Projekt s dužnom pažnjom, efikasnošću, transparentnošću i marljivošću, u skladu sa najboljim pravilima struke kao i praksama na tom području te u skladu sa ovim Ugovorom. U tu svrhu korisnik će upotrijebiti sva financijska, ljudska i materijalna sredstva koja su potrebna za potpunu provedbu Projekta.~~

~~2.3. Ako provedba Projekta uključuje sklapanje ugovora od strane korisnika, primjenjivat će se procedure nabave navedene u ovom Ugovoru. Agencija za plaćanja ne prihvaća nikakvu ugovornu obvezu proizašlu temeljem ugovora između korisnika i korisnikovih partnera ili korisnika i izvođača izuzev ugovornih obveza koje su navedene u ugovoru između Agencije za plaćanja i korisnika. Samo korisnik će biti odgovoran Agenciji za plaćanja za provedbu Projekta.~~

~~2.4.~~ 3. Korisnik i Agencija za plaćanja su jedine stranke u postupku zaključenja ovoga Ugovora.

~~2.5.~~ 4. Sklapanjem ovog Ugovora Agencija za plaćanja ne preuzima financijsku obvezu. ~~Maksimalni i~~ iznos javne potpore ~~utvrđuje~~ dodjeljuje se Odlukom o rezultatu administrativne kontrole zahtjeva za potporu, ~~a konačan iznos za isplatu Odlukom o isplati.~~

ČLANAK 3. JEZIK UGOVORA

3.1. Jezik Ugovora je hrvatski jezik i sva komunikacija ugovornih strana se odvija na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

ČLANAK 4. ~~PLAĆANJA:~~ ISPLATE

4.1. Korisnik ima pravo podnijeti Zahtjev za isplatu potpore jednokratno ~~u~~.



4.12. Korisnik je obavezan podnijeti ~~zahtjev~~ za isplatu u roku od 30 dana nakon zaprimanja Odluke o rezultatima administrativne kontrole u operaciji 16.1.2 ~~ili 16.4.1.~~

4.3. Potpora za tip operacije 16.1.1 isplaćuje se jednokratno u obliku paušalnog iznosa odgovornoj osobi operativne skupine nakon podnesenog zahtjeva za potporu za tip operacije 16.1.2 „operativne skupine“ te ostvarivanja praga prolaznosti sukladno kriterijima odabira.

ČLANAK 5. DONOŠENJE ODLUKE O ISPLATI I ODLUKE O ODBIJANJU ZAHTJEVA ZA ISPLATU

5.1. Nakon provedene administrativne kontrole Zahtjeva za isplatu, Agencija za plaćanja donosi Odluku o isplati ili Odluku o odbijanju Zahtjeva za isplatu, ovisno o rezultatu provjere.

5.2. Odlukom o isplati Agencija za plaćanja odobrava ~~točan~~ iznos sredstava potpore za isplatu ~~za provedbu projekta koji je predmet ovog Ugovora~~ naveden u Odluci o rezultatu administrativne kontrole u sklopu operacije 16.1.1. i Ugovoru o financiranju.

5.3. Agencija za plaćanja donosi Odluku o odbijanju Zahtjeva za isplatu iz sljedećih razloga:

1. ~~n~~eispunjavanja uvjeta propisanih Pravilnikom, Natječajem i Ugovorom o financiranju,
2. ~~n~~Nepravovremeno ~~podnesenih~~ podnesenog zahtjeva za isplatu,
3. ~~n~~Nepravovremeno dostavljenih i/ili nepotpunih odgovora na zahtjev za obrazloženje/ispravak kada se obrazloženje ispravak odnosi na cjelokupnu dokumentaciju,
- ~~4. Sprječavanja posjeta ulaganju predstavnicima Agencije za plaćanja od strane korisnika,~~
- ~~5.4.u~~Utvrdene nepravilnosti,
- ~~6.5.a~~Ako se utvrdi da su informacije dostavljene od strane korisnika ili ponuditelja lažne ili pogrešne.

ČLANAK 6. ČUVANJE I VOĐENJE DOKUMENTACIJE

Korisnik je obavezan čuvati dokumentaciju koja se odnosi na dodjelu sredstava do isteka pet godina od datuma konačne isplate potpore.

ČLANAK 7. SUKOB INTERESA

7.1. Korisnik se obvezuje poduzeti sve potrebne mjere u svrhu izbjegavanja sukoba interesa pri korištenju sredstava potpore i bez odgode obavijestiti Agenciju za plaćanja o svim situacijama koje predstavljaju ili bi mogle dovesti do takvog sukoba.

~~7.2. Korisnik se obvezuje obavijestiti Agenciju za plaćanja u pisanom obliku o bilo kojoj situaciji postojanja vlasničke povezanosti između njega s jedne strane i ponuditelja s druge~~

~~strane i postojanje odnosa između korisnika i ponuditelja u kojem postoji izravna ili neizravna kontrola nad poslovanjem, odmah po nastanku takvog događaja.~~

7.32. Obveze iz ovoga članka primjenjuju se na korisnika u razdoblju od dana sklapanja Ugovora i tijekom sljedećih pet godina od datuma konačne isplate potpore.

ČLANAK 8. DOSTAVA I TOČNOST PODATAKA

Korisnik je obavezan Agenciji za plaćanja na zahtjev dostaviti sve potrebne podatke i informacije te osigurati njihovu točnost.

ČLANAK 9. ~~TRAJNOST PROJEKTA~~ I PROMJENE PARTNERA

9.1. Partneri [i odgovorna osoba](#) operativne skupine ne mogu se mijenjati.

9.2. [Iznimno od stavka 9.1. ovoga članka](#), ~~M~~ moguća je promjena partnera operativne skupine isključivo u slučajevima više sile ili nastupa izvanrednih okolnosti. U skladu s člankom 2. stavak 2. Uredbe EU br. 1306/2013 „viša sila” i „izvanredne okolnosti” mogu, posebice, biti priznate u sljedećim slučajevima:

1. smrti korisnika;
2. dugoročne profesionalne nesposobnosti korisnika;
3. ozbiljne prirodne katastrofe koja uvelike utječe na poljoprivredno imanje;
4. slučajnog uništenja stočne nastambe na poljoprivrednom imanju;
5. epizootske ili biljne bolesti koja utječe na dio ili svu stoku ili usjeve korisnika;
6. izvlaštenja cijelog ili velikog dijela poljoprivrednog imanja ako se to izvlaštenje nije moglo predvidjeti na dan podnošenja zahtjeva

~~9.3. Uvjeti prihvatljivosti koje korisnik mora ispunjavati pet godina od datuma konačne isplate su:~~

~~a) jedan partner operativne skupine mora biti fizička osoba upisana u Upisnik poljoprivrednika i/ili Jedinstveni registar domaćih životinja (JRDŽ)~~

~~b) svi partneri operativne skupine moraju imati podmirene, odnosno uređene financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske~~

~~c) ne smije poduzeti mjere koje imaju za posljedicu umjetno stvaranje uvjeta (sukladno članku 60. Uredbe (EU) br. 1306/2013)~~

~~d) mora izvršiti povrat zatraženih sredstava ili biti u postupku povrata sredstava prethodno dodijeljenih u drugom natječaju iz bilo kojeg javnog izvora (uključujući iz fondova EU-a), za aktivnosti odnosno troškove koji nisu izvršeni~~

~~e) ne smije prihvatljive i sufinancirane troškove sufinancirati iz drugih izvora javne pomoći~~

~~9.4. Ako Agencija za plaćanja tijekom provjere utvrdi da korisnik ne ispunjava uvjet iz stavka 9.3. točke b) ovoga članka, korisniku će se ostaviti primjeren rok za rješavanje utvrđene situacije.~~

~~ČLANAK 10. PROMJENE ZAHTJEVA ZA POTPORU~~

~~10.1~~9.3. Nakon donošenja Odluke o administrativnoj kontroli zahtjeva za potporu korisnik je dužan od Agencije za plaćanja tražiti odobrenje promjene partnera operativne skupine podnošenjem Zahtjeva za promjenu, i to samo u slučaju više sile ili izvanrednih okolnosti.

~~10.2~~9.4. Zahtjev za promjenu korisnik može podnijeti najviše tri puta nakon što mu istekne rok za prigovor na Odluku o administrativnoj kontroli zahtjeva za potporu.

~~10.3~~9.5. Zahtjev za promjenu korisnik je dužan podnijeti po nastanku događaja.

~~10.4~~9.6. Agencija za plaćanja će u pravilu odobriti promjene isključivo u slučajevima više sile ili nastupa izvanrednih okolnosti u skladu s člankom 4. Uredbe EU br. 1306/2013 ako se traženom promjenom ne dovodi u pitanje prihvatljivost projekta i/ili korisnika i/ili se promjenom ne narušava njegov cilj i svrha:

- promjena partnera operativne skupine.

~~ČLANAK 11~~10. ISKLJUČENJE KORISNIKA

~~11~~10.1. Korisnik će biti isključen iz sudjelovanja u postupku dodjele, tijekom administrativne kontrole ako:

1. je dostavio lažne podatke pri dostavi zahtjeva za potporu i dokumentacije (korisnik se isključuje iz iste mjere ili vrste aktivnosti u kalendarskoj godini utvrđivanja i u sljedećoj kalendarskoj godini)
2. ukupna procjena na temelju kriterija iz glave III članka 35. stavka 3. Delegirane uredbe Komisije (EU) br. 640/2014 dovodi do utvrđivanja ozbiljne nesukladnosti (korisnik se isključuje iz iste mjere ili vrste aktivnosti u kalendarskoj godini utvrđivanja i u sljedećoj kalendarskoj godini)
3. partneri nemaju podmirene odnosno uređene financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske
4. mu se utvrdi umjetno stvaranje uvjeta (sukladno članku 60. Uredbe (EU) br. 1306/2013)
5. je u sukobu interesa
6. partneri nisu izvršili zatraženi povrat sredstava ili su u postupku povrata sredstava prethodno dodijeljenih u drugom natječaju iz bilo kojeg javnog izvora (uključujući fondove EU), za aktivnosti odnosno troškove koji nisu izvršeni i/ili
7. su svi prihvatljivi troškovi u cijelosti već sufinancirani iz sredstava Europske unije ili drugih izvora.

8. odgovorna osoba operativne skupine premašuje definirane gornje granice potpore male vrijednosti (de minimis potpore) tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine.

~~14~~10.2. Ako nastupe razlozi navedeni u stavku ~~10~~1.1., Agencija za plaćanja donosi Odluku o odbijanju Zahtjeva za potporu, odnosno Odluku o odbijanju Zahtjeva za isplatu.

ČLANAK ~~12~~11. ODUSTAJANJE OD DODJELE POTPORE

U slučaju da korisnik na vlastitu inicijativu želi odustati od dodjele sredstava dužan je putem AGRONET-a podnijeti Zzahtjev za odustajanje nakon čega Agencija za plaćanja izdaje Potvrdu o odustajanju sukladno odredbama Pravilnika i Natječaja.

ČLANAK ~~13~~12. POVRAT SREDSTAVA

~~13~~12.1. Agencija za plaćanja donosi Odluku o povratu sredstava nakon izvršene isplate potpore ako:

1. korisnik podnese zahtjev za odustajanje nakon što mu je dio sredstava isplaćen ili
2. se naknadnom administrativnom kontrolom utvrdi nepravilnost
3. se naknadnom administrativnom kontrolom utvrdi administrativna pogreška

~~13~~12.2. Odlukom o povratu sredstava od korisnika se zahtijeva povrat neopravdano isplaćenih sredstava u roku od 30 dana od dostave odluke korisniku.

~~13~~12.3 Ako korisnik ne izvrši povrat sredstava u roku od 30 dana, Agencija za plaćanja na iznos određen Odlukom o povratu sredstava obračunava zakonsku zateznu kamatu, te postupa sukladno odredbama važećeg nacionalnog zakonodavstva.

~~13~~12.4. U slučajevima kad Agencija za plaćanja od korisnika zahtijeva povrat ukupno isplaćenih sredstava, Ugovor o financiranju se raskida.

ČLANAK ~~14~~13. RASKID UGOVORA

~~14~~13.1. Agencija za plaćanja je ovlaštena u bilo kojem trenutku raskinuti ovaj Ugovor uz pisanu obavijest Izjavom o raskidu Ugovora, u slučajevima kako slijedi:

1. ako je korisnik prekršio odredbe Pravilnika, ili nije ispunio obveze predviđene ovim ugovorom o financiranju, ili utvrđena nepravilnost ujedno predstavlja sumnju na prijevaru

2. ako korisnik nije dostavio zahtjev za isplatu ili ga je dostavio nakon isteka roka propisanog Pravilnikom i Natječajem.
3. ako je korisnik obavijestio Agenciju za plaćanja da odustaje od dodjele sredstava odnosno otkazuje ovaj ugovor
4. u slučaju donošenja Odluke o odbijanju zahtjeva za isplatu
5. da su uvjeti za stjecanje sredstava potpore stvoreni umjetno i suprotno ciljevima sektorskog poljoprivrednog zakonodavstva u skladu s člankom 60. Uredbe EU br. 1306/2013
6. u slučaju kada Agencija za plaćanja od korisnika zahtijeva povrat ukupno isplaćenih sredstava

~~14~~13.23 Ugovorne strane su suglasne da raskidom ovog Ugovora sve odluke koje su korisniku izdane nakon njegova sklapanja više ne proizvode pravne učinke.

ČLANAK ~~15~~14. DODATAK UGOVORU

~~15~~14.1. Agencija za plaćanja je ovlaštena u bilo kojem trenutku, ako za istim postoji potreba, izraditi dodatak ugovoru o financiranju radi ispravljanja administrativnih pogrešaka učinjenih omaškom prilikom izrade ugovora o financiranju i/ili bilo kojeg akta iz ovog natječaja koji je u izravnoj i/ili neizravnoj vezi s ovim Ugovorom.

ČLANAK ~~15~~6. ODGOVORNOST AGENCIJE ZA PLAĆANJA

Agencija za plaćanja ne snosi odgovornost, neposrednu ili posrednu, za štete proizašle iz bilo koje aktivnosti korisnika ~~u provedbi projekta~~.

ČLANAK ~~17~~6. SPOROVI

U slučaju da se spor u provedbi ovog Ugovora između Agencije za plaćanja i korisnika ne može riješiti sporazumno, niti putem postupka mirenja, spor rješava stvarno nadležan sud u Zagrebu.

ČLANAK ~~18~~17. ODNOSI KOJI NISU REGULIRANI

Na elemente financiranja ~~projekta~~ projektne ideje koji nisu uređeni ovim Ugovorom na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Pravilnika, Natječaja i primjenjivog EU zakonodavstva.

ČLANAK ~~19~~18. PRIMJENJIVO PRAVO

Na ovaj se Ugovor primjenjuje pravo Republike Hrvatske.